



Interkultureller Treffpunkt
und Bibliothek für Kinder

Vermietungsreglement

Die Kanzbi kann unter der Woche für diverse Veranstaltungen gemietet werden. Während den Schulferien bleibt die Kanzbi geschlossen.

ALLGEMEINE INFOS

Kontaktperson:
Manuela Anele
Tel: 076'297'20'29
info@kanzbi.ch

Vermietungsfenster:
Mo/Di von 8:00-15:00 / 18:00-20:00
Mi 8:00-13:00 / 18:00-20:00
Do 8:00-15:00 (Computerraum bis 13:30) / 18:00-20:00
Fr 8:00-15:00 (Computerraum ab 11:00) / 18:00-20:00

Sprachenraum

Kaffee-
Ecke

Computer-
Raum

Lesezimmer





INFRASTRUKTUR

Übersicht:

- 158 m² Fläche
- 9 Tische
- 33 Holzstühle
- 13 Höcker
- Pausenecke mit Kaffeemaschine und Wasserkocher

Medien:

- 9 Computer im Computerraum
- 1 Beamer und Leinwand
- 1 Laptop
- 1 Flipchart

PREISE

PREISE BEI GRATIS VERANSTALTUNGEN

Raum	Fläche	Max Belegung	Preis
Ganze Kanzbi	158m ²	50 Personen	200 CHF
Computerraum		10 Personen	50 CHF
Lesezimmer		15 Personen	50 CHF
Sprachenraum		10 Personen	30 CHF
Medienset		-	50 CHF

Werden für den Event Eintritt oder Kursgelder verlangt, sind zusätzlich zur Miete 10% der Kurseinnahmen abzugeben.

Für **Vereinsmitglieder** und andere **gemeinnützige Organisationen** sind die Mietkosten reduziert.
Mehr Informationen auf Anfrage.



REGLEMENT

Allgemeine Informationen für die Mietenden

Wenn eine öffentliche Veranstaltung geplant ist, muss dies mit dem Verein Kanzbi besprochen werden. Der Verein Kanzbi wird über Publikationen und Werbung informiert.

Annullierung

Die Annullierung der Miete ist bis zu 2 Wochen vor dem Veranstaltungsdatum möglich. Danach werden Annullierungsgebühren von 50% erhoben.

Haftung

Für Schäden an der Infrastruktur, dem Mobiliar, den Apparaturen oder technischen Einrichtungen ist die verantwortliche Mieterschaft haftbar.

Lärm

Während der Veranstaltung müssen die Türen geschlossen bleiben. Draussen darf kein Lärm gemacht werden.

Alkohol/Rauchen

Im ganzen Gebäude herrscht ein absolutes Rauchverbot. Für den Konsum und Ausschank von Alkohol gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Die Mietpartei trägt die Verantwortung für deren Einhaltung.

Reinigung

Die Kanzbi gibt eine Checkliste für die Reinigung ab. Sämtliche Dekorationen müssen wieder entfernt werden. Bei ungenügender Reinigung werden die Reinigungskosten den Mieterschaft in Rechnung gestellt. Aufräum- und Putzarbeiten müssen bis Ende der Mietdauer abgeschlossen sein.

Infrastruktur

Tische und Stühle dürfen für die Veranstaltung verschoben werden. Am Ende der Veranstaltung müssen sie wieder an den vorgesehenen Ort zurückgestellt werden.

Fluchtwege/Brandmeldungen

Bei der Vertragsunterzeichnung wird die Mieterschaft über die Fluchtwege instruiert. Aus feuerpolizeilichen Vorgaben dürfen sich nicht mehr als 50 Personen in den Räumen aufhalten.

Depot

Es wird kein Schlüssel- oder Mietdepot verlangt. Bei Schlüsselverlust, Vertragsbruch, unzufrieden stellender Reinigung oder Beschädigung der Infrastruktur behalten wir uns vor, die entstandenen Mehrkosten der Mieterschaft in Rechnung zu stellen.